

Elektronická žákovská knížka

!!! provoz umožněn od 14. března 2018 !!!

Vstup do webové aplikace žákovské knížky najdete na stránkách školy <https://www.zscapkova.cz/> – kde je na hlavní straně odkaz **Žákovská knížka**, popř. na adrese <https://zscapkova.bakalari.cz>, a je možný kdekoli z internetu a to i z mobilních zařízení.

Přihlašovací údaje :

pro první přihlášení do systému jsou pro všechny žáky údaje jednotné:

Přihlašovací jméno:

Heslo:

!!!Důrazně upozorňujeme, že JE NUTNÉ HESLO IHNED ZMĚNIT
(Přihlašovací jméno, ve tvaru *****.***** bez háčků a čárek, je stálé).
Postup: v nabídce **NÁSTROJE** zvolit položku **ZMĚNA HESLA**
PO UKONČENÍ SE NEZAPOMEŇTE ODHLÁSIT!

Původní heslo:

Nové heslo:

“vámi zvolené“

Potvrzení nového hesla:

“vámi zvolené“

pozn.: heslo musí splňovat následující parametry:

min. délka 8 znaků a alespoň 1 písmeno a 1 číslici

Pokud se Vám první přihlášení nedaří, kontaktujte školu prostřednictvím třídních učitelů.

Žáci, kteří nejsou zařazeni do systému elektronických ŽK :

- Obdrží papírovou žákovskou knížku pouze na omlouvání absencí a jiná sdělení, která si žák zapisuje po informování třídním učitelem
- Přehled klasifikace bude tisknut vždy v pondělí za uplynulý týden a žák si jej bude vyzvedávat v kanceláři zástupců ředitele každé pondělí o přestávce po 3. vyučovací hodině.

V systému e- žákovská knížka budeme využívat následující záložky:

Klasifikace

Průběžná klasifikace (přehled prospěchu Vašeho dítěte)

Pololetní klasifikace (přehled klasifikace v jednotlivých pololetí ročníků tak, jak je uvedeno na vysvědčení)

Výchovná opatření (aktuální výchovná opatření i souhrnný přehled za celý průběh školní docházky)

Výuka

Rozvrh (tabulka rozvrhu)

Přehled předmětů (přehled o vyučujících a předmětech v daném pololetí)

Komens

(systém pro oficiální komunikaci mezi školou a rodiči, nahrazuje „Jiná sdělení“ a „Omluvný list“ z papírové žákovské knížky)

Poslat zprávu (z nabídky lze vybrat **druh zprávy** a popř. požadovat potvrz. jejího přečtení)

- **Obecná zpráva** - slouží k odesílání informací třídnímu učiteli
- **Omluvení absence** - omluvenka zameškaných hodin

pozn.:

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Nejpozději do tří dnů po skončení absence zapíše zákonný zástupce do elektronické žákovské omluvenku třídnímu učiteli s uvedením doby trvání a důvodu absence.

Přijaté zprávy

Slouží k zobrazení přehledu přijatých zpráv od všech učitelů, ředitelství - i zde může odesílatel požadovat potvrzení přečtení zprávy kliknutím na ikonu zobrazit zprávu a potvrdit, což nahrazuje Vaš podpis v papírové žákovské.

Odeslané zprávy (přehled Vašich odeslaných zpráv)

Nástěnka (zprávy pro celou třídu)

Nástroje

Přehled přihlášení – zde je možné zjistit odkud a kdy bylo nahlíženo do systému

Změna hesla – pro prvotní změnu hesla popř. změnu hesla při podezření na prolomení hesla

nastavení – přizpůsobení aplikace

O aplikaci – cookies (je na zvážení, můžete souhlasit a povolit)

Původní aplikace – starší verze elektronické ŽK – možno použít, návrat položkou **NEXT**

Děkujeme a věříme, že elektronická žákovská knížka přispěje k ještě lepší vzájemné komunikaci mezi školou a rodinou.