

výchovnými problémy, pomáhá s řešením vzniklých problémů v třídních kolektivech. Společně se sociální pedagožkou podporují tolerantní a multikulturní prostředí ve škole, věnují se dlouhodobě selhávajícím žákům. Sociální pedagožka pomáhá škole i zákonným zástupcům v orientaci a kontaktování externích organizací v oblasti sociální podpory, věnuje pozornost sociálně znevýhodněným žákům a prevenci obtíží v oblasti chování. Škola má vypracovanou smysluplnou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Podchyceným žákům, kteří mají aktuální vzdělávací problémy, je věnována péče ve formě doučování či individuálních konzultací. Profesionální pomoc při volbě další vzdělávací cesty žákům zajišťuje kariérová poradkyně.

Školní metodická prevence je garantem jednotné strategie prevence sociálně patologických jevů, která zohledňuje potřeby i specifika školy. Předcházení rizikovému chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit, preventivní témata jsou zařazena do výuky většiny předmětů. Vzniklými výchovnými problémy se zabývají především třídní učitelé, řeší je v součinnosti se zákonnými zástupci, v případě potřeby se do řešení zapojuje vedení školy i členky poradenského týmu. Ve spolupráci s externími odborníky je využíváno intervenčních programů v kolektivech, kde se objeví náznaky rizikového chování. Úzká spolupráce je nastavena s Policií ČR, ABATOP o. s., BESIP, Úřadem práce v Klatovech, Diakonií Západ, Organem sociálně-právní ochrany dětí aj. Pravidelně jsou organizovány adaptační kurzy ve třídách prvního a šestého ročníku. Ve škole aktivně pracuje školní parlament, který tvoří vždy dva zástupci ze tříd čtvrtého až devátého ročníku, vymýšlí zajímavé akce a podílí se na jejich organizaci, jedná s vedením školy.

Třídnické hodiny jsou součástí primární prevence, konají se od čtvrtého do devátého ročníku jednou za dva týdny. Systém je promyšleně nastaven tak, aby všechny uvedené ročníky měly třídnickou hodinu v jeden čas určený v týdenním plánu školy a v systematickém posunu v průběhu školního roku. V prvních třech ročnících se třídnické hodiny konají podle uvážení třídního učitele. Cílem těchto hodin je pravidelné a nerušené setkávání třídního učitele s jeho třídou za účelem řešení aktuálních problémů a posilování pozitivních vazeb v kolektivu. Pedagogové jsou v této oblasti průběžně vzděláváni, sdílejí inspiraci a informují vedení školy o náplni třídnických hodin. Pozitivní dopad nastaveného systému oceňují pedagogové napříč školou. V průběhu inspekce byly navštíveny třídnické hodiny, ve kterých probíhaly zajímavé aktivity podporující prosociální vazby mezi žáky. Inspekční vstupy do vyučovacích hodin potvrdily, že pedagogové důsledně vyžadují dodržování nastavených pravidel chování.

Škola se trvale prezentuje veřejnosti zejména svými webovými stránkami s důležitými informacemi pro žáky, rodiče i veřejnost, zveřejňováním školních aktivit na sociálních sítích a v regionálním televizním vysílání. Souhrnné informace o škole jsou zveřejňovány rovněž ve výročních zprávách. Každoročně je organizován Den otevřených dveří ve škole a školní družině. Na konci školního roku připravují učitelky tříd prvního ročníku Slavnost prvňáčků formou vystoupení dětí pro rodiče a vedení školy organizuje slavnostní ukončení povinné školní docházky žáků devátého ročníku. Probíhají vystoupení pěveckých sborů na akcích města. Žáci se účastní okresních kol vědomostních a sportovních soutěží, některé z těchto soutěží škola také organizuje. V krajských kolech úspěšně reprezentovali žáci školu v literární soutěži a ve florbalu, volejbalu a šachu. Přípravou a účastí žáků v uvedených aktivitách je rozvíjeno jejich nadání a zájem o dané obory.

Důležitými partnery subjektu jsou kromě zřizovatele a zákonných zástupců žáků také místní mateřské a základní školy. Četná spolupráce je navázána s klatovskými středními školami, nejen v rámci profesní orientace, ale také při výuce robotiky, cizích jazyků, biologie, informatiky, fyziky i při nácviku zdravotní první pomoci. Dalšími významnými partnery

jsou místní a regionální instituce a organizace, např. knihovna, divadlo, galerie, sportovní oddíly, zájmové organizace, finanční instituce v rámci rozvíjení finanční gramotnosti žáků. Škola dlouhodobě udržuje mezinárodní spolupráci s německou Staatliche Realschule Mainburg formou výměnných akcí pro žáky. Spolupráce s uvedenými i dalšími partnery vhodně doplňuje vzdělávání podle ŠVP a přispívá k celkovému osobnostnímu rozvoji žáků.

Závěry

Vývoj školy

- V reakci na minulou inspekční zprávu se škola zaměřila na zlepšení práce s nadanými a talentovanými žáky a zavedla tzv. barevné hodiny.
- Došlo ke změně na postu zástupce ředitele. Pedagogický sbor se personálně obměnil a mírně rozšířil, včetně asistentů pedagoga.
- Od června 2017 došlo k mírnému poklesu počtu žáků ze 523 na 470. Počet oddělení školní družiny se zvýšil z 5 na 6.
- Škola se zaměřila na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vybavení školy digitální technikou se výrazně zlepšilo.
- Školní poradenské pracoviště bylo personálně posíleno o nové členy.
- Metodické orgány se pravidelně schází s ředitelkou.
- Prostorové a materiální podmínky školy jsou průběžně renovovány. Aktuálně probíhá rekonstrukce za účelem zřízení učebny robotiky a mechatroniky.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje pedagogický rozvoj a systematicky vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech. Škola disponuje promyšleným systémem autoevaluace, který je efektivně využíván. Díky efektivnímu řízení dochází ke stálému zkvalitňování vzdělávání, a to na základě pečlivého vyhodnocování účinnosti zaváděných opatření. (2.1)
- Systematický a promyšlený přístup pedagogů k výuce, která je plně v souladu s kurikulárními dokumenty školy. Učitelé důsledně zohledňují dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, stejně jako jejich specifické potřeby. Kladou důraz na vytváření motivace k učení. Požadavky na žáky jsou přiměřené a srozumitelné. Pedagogové nejen seznamují žáky se vzdělávacími cíli, ale také je aktivně vedou k samostatnému vyhodnocování jejich dosahování, čímž podporují jejich autonomii a zodpovědnost za vlastní vzdělávací proces. (4.1)
- Práce školního poradenského pracoviště vykazuje znaky výborné úrovně díky systematickému a komplexnímu přístupu. Členové pracoviště úzce spolupracují, efektivně sdílejí informace o žácích a poskytují cílenou metodickou podporu pedagogům i zákonným zástupcům. Škola má propracovaný systém pro identifikaci individuálních potřeb žáků, včetně vlastní strategie práce s žáky vyžadujícími podpůrná opatření. Tato strategie je pravidelně vyhodnocována a optimalizována. Důraz je kladen na maximalizaci učebního pokroku každého žáka, přičemž škola systematicky eviduje a analyzuje výsledky žáků s potřebou podpory. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit činnost metodického sdružení na prvním stupni a některých předmětových komisí na druhém stupni.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k vyhledávání nadaných žáků.
- Zintenzivnit diferencovaný přístup k žákům ve výuce.
- Využívat různé informační zdroje a digitální technologie ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2011 na základě konkurzního řízení, rozhodnutí Rady města Klatovy o nevypisování výběrového řízení na obsazení místa ředitele ZŠ Klatovy, Čapkova z 31. 3. 2020
2. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristýna Šimůnková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Svejková, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Gabriela Kotorová, školní inspektorka

Šimůnková
Svejková
Bervidová
Kotorová

Mgr. Karel Nováček, odborník pro oblast přírodovědných předmětů

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

28. 3. 2025

K. Nováček
P. Holopírková

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIP-227/25-P vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **8004133-000-250401124910**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **01.04.2025**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



8004133-000-250401124910